HISTORIA DE USUARIO 0017

PANTALLA PRINCIPAL CONSULTA

PROYECTO:

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

DOCUMENTO

PREPARADO PARA:



DOCUMENTO

PREPARADO POR:

Un dibujo de una cara feliz

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**Control de versiones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **VERSIÓN** | **FECHA DE ENTREGA** | **FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA** |
| Oscar E. Zauco García | Alejandro López León | 1.0 | 09/08/23 | 09/08/23 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SecciÓN DE FIRMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable  Juan C. Velázquez Martínez  Scrum Máster  Tecnología con un enfoque humano Kohmi, S. de R.L. de C.V. | Validó  Gloria Natali Guillén Valencia  Subdirectora de Área  Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación | Autorizó  Adrián Castelán Cedillo  Director General  Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación |

**Índice de contenido**

[1 DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA 4](#_Toc142480374)

[2 ELEMENTOS DE CALIDAD 4](#_Toc142480375)

[2.1 Escenario principal 4](#_Toc142480376)

[2.2 Escenario alterno 4](#_Toc142480377)

[3 CRITERIOS DE ACEPTACIÓN 5](#_Toc142480378)

[4 PROTOTIPO / DISEÑO 6](#_Toc142480379)

# DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA

Como usuario necesito contar con una pantalla que presente las funcionalidades principales de la opción planeación a corto plazo “Consulta” donde el usuario podrá realizar la consulta de documentos, realizar la carga y descarga de archivos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Precondiciones y Postcondiciones** | |
| Pre-001 | El usuario [Administrador, Consultor, Enlace, Supervisor y Planeación] tendrán acceso a la sección de consulta. |
| Pre-002 | El usuario ingresara a la opción “Consulta” desde la pantalla principal del submódulo de Planeación a corto plazo. |
| Pre-003 | Una vez que el usuario ingreso a la opción Consulta, el sistema mostrara las opciones disponibles que son: Layout de histórico, consulta de archivos y la opción de adjuntar archivos. |
| Pre-004 | El sistema debe mostrar información de acuerdo con el año de consulta seleccionado. |
| Post-001 | El sistema permite adjuntar archivos de diferentes formatos. |
| Post-002 | El sistema debe mostrar el histórico de archivos agregados anteriormente. |
| Post-003 | El sistema debe permitir la descarga de archivos. |
| Post-004 | El sistema debe mostrar el menú de navegación en todo momento, esto para facilitar la navegación y ubicación del usuario en medida que va avanzando en el proceso. |

Tabla 1 – Precondiciones y Postcondiciones

# ELEMENTOS DE CALIDAD

## Escenario principal

El usuario deberá ingresar a la opción de “Consulta” desde la pantalla principal del módulo de planeación, el sistema debe contar con una pantalla intuitiva que permita al usuario lograr los objetivos en la consulta, carga y descarga de información.

1. El sistema presenta obtiene y presenta un listado con el histórico de los archivos PAA del año en curso.
2. El histórico será presentado en forma de lista con:

* Nombre del documento.
* Fecha de registro del documento, (dd/mm/aaaa).
* Opción Ver Documento, esta opción muestra información de documento en forma de lectura en una ventana emergente.
* Opción Descargar archivo, esta opción permitirá al usuario hacer la descarga del archivo seleccionado.

1. El sistema presenta la opción para consultar el año de los archivos PAA, (indicando el año actual por defecto).
2. El sistema muestra la opción Adjuntar archivo, esta opción permite al usuario adjuntar archivos PDF, Excel o Word.
3. El sistema presenta la opción Año, con la que el usuario indicara el año del documento que está adjuntando.

## Escenario alterno

* Cambiar año

1. El sistema contará con una opción que permitirá al usuario cambiar de año para la consulta de los archivos PAA.
2. De acuerdo con el año seleccionado por el usuario, se cambiará el listado del histórico que el sistema muestra en pantalla.

* Adjuntar archivo

1. La opción permite al usuario adjuntar archivos PDF, Excel o Word.
2. El sistema presenta opción de listado de años para que el usuario indique el año al que pertenece el documento que está adjuntando.
3. El sistema realiza el proceso de carga, se mostrará una ventana emergente con el mensaje “Cargar de documento exitosa”.
4. El usuario cierra la ventana.

* Error al adjuntar documentos

1. El sistema realiza el proceso de carga y en caso de presentar inconvenientes o errores durante el proceso de cargo, quedara cancelada la carga del documento, y se mostrara una ventana emergente con el mensaje “Error al Cargar el Documento”.
2. El usuario cierra la ventana.

# CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

A continuación, se describen los criterios de aceptación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | **Descripción** |
| **CA-001** | Debe existir una pantalla que contenga las opciones con las cuales el usuario podrá interactuar. |
| **CA-002** | Las opciones que estarán en la pantalla serán nombradas de la siguiente manera: Layout de histórico y carga de documentos. |
| **CA-003** | El sistema presenta histórico de archivos del año en curso. |
| **CA-004** | El usuario podrá cambiar el año de consulta de documentos. |
| **CA-005** | El usuario podrá visualizar la información del archivo. |
| **CA-006** | El sistema permitirá la descarga de documentos. |
| **CA-007** | El sistema permitirá adjuntar documentos de años anteriores. |
| **CA-008** | El usuario cuenta con una opción para indicar el año del archivo que está adjuntando. |
| **CA-009** | El sistema permite la carga de archivos PDF, Word y Excel. |
| **CA-0010** | El sistema deberá mostrar en todo momento el menú de navegación. |

Tabla 2 - Criterios de aceptación

# PROTOTIPO / DISEÑO

A continuación, se muestra la representación gráfica del prototipo a desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| Entrada:  Acceso a la pantalla principal de Consulta de Planeación a corto plazo.  Salida:  El sistema muestra una pantalla con un histórico de los documentos referentes al año actual, adicionalmente presenta las siguientes opciones:   1. Ver Documento 2. Adjuntar archivo 3. Descargar archivo   Dependiendo la opción seleccionada, el área de trabajo será actualizada. |  |
| Entrada:  Acceso a la pantalla principal de Consulta de Planeación a corto plazo, el usuario selecciona la opción “Ver Documento”.  Salida:  El sistema obtiene y presenta los datos del proyecto seleccionado, los datos se muestran en una ventana emergente, en modo consulta |  |
| Entrada:  Acceso a la pantalla principal de Consulta de Planeación a corto plazo, el usuario selecciona la opción “Adjuntar archivo”.  Salida:  El sistema presenta una ventana emergente, donde el usuario podrá adjuntar documentos de todo tipo, adicionalmente se muestra una opción de selección de año para que el usuario indique de que año es el documento que será adjuntado. |  |